淮阴工学院科技合同（外协）审签单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | |
| 合同相对方  （单位名称） |  | |
| 合同期限 |  | |
| 合同金额 |  | 合同所属课题为：  文科 □； 理工科 □ |
| 项目负责人 | 本人承诺合同内容真实，无学术争议，项目经费预算、审批、报销、结题等环节严格执行学校的规章制度和合同约定的条款。  负责人签字： 日期： | |
| 所在部门（单位）意见 | 审签人： 日期： | |
| 合同归口管理  部门意见 | 经办人： 审签人： 日期： | |
| 法律顾问意见  **（文科10万元及以上，理工科30万元及以上）** |  | |
| 分管校领导审批 | 日期： | |
| 合同备注及  备案登记编号 |  | |

注：办理合同盖章时需附合同审签表及科技合同一并存档。